



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суrowsикинский агропромышленный техникум"

Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения по профессии  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Регистрационный номер

Стр. 1 из 17

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
Совета техникума  
Протокол № 4  
от "16" 12 2024г.

Согласовано:  
Индивидуальный  
предприниматель  
Ильина М.В.Ильина  
"16" 12 2024г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
"Суrowsикинский  
агропромышленный техникум"  
Дмитриев И.В.Дмитриев  
"16" 12 2024г.

**Программа  
государственной итоговой аттестации выпускников  
очной формы обучения по профессии  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир  
на 2024-2025 учебный год**

Суrowsикино



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения по профессии  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Стр. 2 из 17

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<b>Разработано:</b>			
Руководитель структурного подразделения	Калмыков О.Г.		
Методист	Воронкова Е.А.		
<b>Согласовано:</b>			
<b>Введено в действие приказом директора техникума № _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.</b>			
<i>Версия (2022 г.)</i>			



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Общие положения	5
2. Организация работы государственной аттестационной комиссии	6
3. Форма государственной итоговой аттестации	7
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	8
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	10
7. Приложения	11



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения по профессии  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Регистрационный номер

Стр. 4 из 17

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ**

### **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Цель государственной итоговой аттестации** – оценка теоретических знаний выпускников, а также их навыков решения научных, научно-практических (исследовательских) и других профессиональных задач теоретического и прикладного характера в рамках профессии СПО 38.01.02 Продавец контролер-кассир.

Государственная итоговая аттестация по профессии 38.01.02 Продавец контролер-кассир включает выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии и защиту письменной экзаменационной работы.

Структура и требования государственной итоговой аттестации соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессии.



## **1. Общие положения**

1. Программа устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой выпускников по профессии 38.01.02 Продавец контролер-кассир.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум".

1.3. ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум" использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) № 723, утвержденным 02.08.2013 г. ( в действующей редакции) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии 38.01.02 Продавец контролер-кассир.

1.6. Программа ГИА разработана цикловой методической комиссией (далее ЦМК ОПД и ПМ) и обсуждена на заседании комиссии "6" сентября 2024 г., протокол № 1

1.7. Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее, чем за полгода до защиты ВКР.

1.8. Нормативные ссылки:

- Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум".
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

## **2. Организация работы государственной аттестационной комиссии**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным



актом образовательной организации, приказом директора ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум".

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 38.01.02 Продавец контролер-кассир является выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии и защита письменной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде практической и письменной квалификационной работы, раскрывающей все освоенные виды профессиональной деятельности.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом и утверждаются цикловой методической комиссией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.



3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

3.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом техникума (приказом директора).

3.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается



в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.



5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"  
по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**1. Вид государственной итоговой аттестации (далее ГИА) – защита выпускной квалификационной работы в виде письменной квалификационной работы (далее ПКР).**

**2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА – 4 недели на выполнение и 1 неделю на защиту ПКР.**

**3. Сроки проведения ГИА - последняя неделя июня.(23.06.2025 - 30.06.2025 г)**

**4. Необходимые экзаменационные материалы:**

- тематика ПКР (приложение 1),
- методические рекомендации для выполнения ПКР,
- рецензия на ПКР (приложение 2),
- вопросы для подготовки выпускников к защите ПКР (находятся у преподавателя).

**6. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.**

6.1. Директор техникума назначает руководителей ПКР, одновременно, кроме основного руководителя назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам). Закрепление тем с указанием руководителей оформляются приказом директора техникума.

6.2. Задания на ПКР выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. В отдельных случаях допускается выполнение ПКР группой выпускников, но при этом индивидуальные задания выдаются каждому.

6.3. В период выполнения и подготовки к защите письменной квалификационной работы проводятся индивидуальные и групповые консультации.

6.4. По завершении выполнения выпускниками ПКР руководитель подписывает пояснительную записку работы и составляет письменный отзыв. Далее письменная квалификационная работа сдается выпускником в учебную часть, в установленный срок, для направления на рецензию.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения выпускников не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ПКР после получения рецензии не допускается.

6.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ПКР в ГЭК.

6.7. К началу защиты ПКР для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:



- ФГОС СПО по профессии,
- программа государственной (итоговой) аттестации,
- приказ директора техникума о допуске выпускников к защите ПКР,
- сведения об успеваемости,
- зачетные книжки обучающихся,
- книга протоколов заседаний ГЭК,
- методические указания по выполнению и защите ПКР.

6.8. Защита ПКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут, доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся.

6.10. Результат защиты и вопрос присвоения квалификации решается на закрытом заседании ГЭК, фиксируются в протоколе и доводятся до сведения выпускника после завершения работы комиссии.

6.11. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ПКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты им ПКР. ГЭК может признать целесообразным повторную защиту выпускником того же ПКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ПКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

**7. Форма проведения** выпускной квалификационной работы – выполнение и открытая защита ПКР.

#### **8. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

При определении окончательной оценки по письменной квалификационной работе учитываются:

- содержание доклада выпускника и качество его изложения;
- качество выполнения пояснительной записки и расчетов ПКР;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя ПКР;
- оценка рецензента ПКР.

**Оценки определяются по совокупности параметров.**

#### **«Отлично»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал глубокие знания по теме работы, свободно ориентировался в графической части и оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий.



2. В пояснительной записке работы полностью выполнены практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей с учетом последних изменений в нормативных документах,
3. Расчетная часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД грамотно, качественно, без замечаний.
4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, выпускник уверенно отвечал на вопросы комиссии, показывал глубокое знание темы, свободно оперировал данными работы,
5. ПКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента с замечаниями, не снижающими общую ценность работы.

**«Хорошо»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал хорошие знания по теме работы, оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства.
2. В пояснительной записке работы выполнены практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей.
3. Расчетная часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД грамотно, без особых замечаний.
4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, выпускник без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии, показывал достаточное знание темы, оперировал данными работы.
5. ПКР имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.

**«Удовлетворительно»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал слабые знания по теме работы, удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.
2. В пояснительной записке работы выполнены все необходимые практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей.
3. Расчетная часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД без критических замечаний.



4. Во время выполнения работы выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя ПКР, и выпускник не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии, слабо ориентировался в расчетах.
5. ПКР имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.

**«Неудовлетворительно»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник не показал знаний, удовлетворяющих требованиям ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, методик расчетов, при ответе допускал существенные ошибки.
2. Пояснительная записка и расчетная часть работы не отвечают основным требованиям, предъявляемым к ПКР, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные ошибки в расчетной части.
3. Во время выполнения работы выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя ПКР.
4. ПКР имеет отзывы руководителя и рецензента с критическими замечаниями.

**9. Хранение ВКР**

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдаётся только после оформления заявки на авторские права студента.



Приложение 1

**Тематика письменных квалификационных работ по профессии  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир.**

группа № 4п

срок обучения: 2 года 10 месяцев

№ п/п	ФИО руководителя	ФИО студента	Тема
1	Воронкова Елена Александровна	Бабаева Валерия Витальевна	Организация технологического процесса, продажа ювелирных товаров и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
2		Борисевич Александра Андреевна	Организация технологического процесса, продажа трикотажных товаров и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
3		Борисевич Анастасия Алексеевна	Организация технологического процесса, продажа текстильных (нити) товаров и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
4		Зайцева Арина Петровна	Организация технологического процесса, продажа ковров и ковровых изделий и обслуживание покупателей в торговом предприятии..
5		Зорина Елена Владимировна	Организация технологического процесса, продажа мебельных товаров и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
6		Корнева Наталья Викторовна	Организация технологического процесса, продажа художественных изделий и сувениров и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
7		Котовскова Алина Ильинична	Организация технологического процесса, продажа текстильных товаров (ткани) и обслуживание покупателей в торговом предприятии
8		Лапоухова Дана Михайловна	Организация технологического процесса, продажа строительных товаров и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
9		Литвинова Татьяна Сергеевна	Организация технологического процесса, продажа товаров из пластмасса и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
10		Марченко Анна Васильевна	Организация технологического процесса, продажа бытовых часов и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
11		Одинцова Виктория	Организация технологического процесса,



		Юрьевна	продажа стеклянных товаров и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
12		Омелянчук Кристина Игоревна	Организация технологического процесса, продажа парфюмерных товаров и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
13		Пивоварова Наталья Александровна	Организация технологического процесса, продажа игрушек и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
14		Попова Татьяна Сергеевна	Организация технологического процесса, продажа электробытовых товаров и обслуживание покупателей в торговом предприятии..
15		Потапова Оксана Алексеевна	Организация технологического процесса, продажа керамических товаров и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
16		Примаченко Дарья Витальевна	Организация технологического процесса, продажа галантерейных товаров (кожаная) и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
17		Прокудина Татьяна Александровна	Организация технологического процесса, продажа швейных товаров и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
18		Ракова Анастасия Сергеевна	Организация технологического процесса, продажа меховых товаров и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
19		Романова Ольга Анатольевна	Организация технологического процесса, продажа обувных товаров и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
20		Сафиулин Рустам Керимович	Организация технологического процесса, продажа металлохозяйственных товаров и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
21		Сидорец Анастасия Игоревна	Организация технологического процесса, продажа культурно – бытовых товаров (школьно – письменные товары) и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
22		Солонец Карина Леонидовна	Организация технологического процесса, продажа бытовых химических товаров (моющие средства) и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
23		Усачева Екатерина Геннадьевна	Организация технологического процесса, продажа галантерейных товаров (текстильная) и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
		Чешева Светлана	Организация технологического процесса,



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения по профессии  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Регистрационный номер

Стр. 16 из 17

24		Валерьевна	продажа спортивных товаров и обслуживание покупателей в торговом предприятии.
25		Шилкова Мария Владимировна	Организация технологического процесса, продажа галантерейных товаров (металлическая ) и обслуживание покупателей в торговом предприятии.



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суворовский агропромышленный техникум"

Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения по профессии  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Стр. 17 из 17

Приложение № 2

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Суворовский агропромышленный техникум"*

**РЕЦЕНЗИЯ**

*на письменную квалификационную работу*

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Профессия \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование темы)*

Актуальность темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ содержания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Положительные и отрицательные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка письменной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, место работы, подпись, дата, печать)*